



INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DE VERSÃO FINAL DAS TESES E DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

Após o prazo de correção concedido pela Banca de Defesa, os alunos de Doutorado e Mestrado deverão seguir as seguintes instruções para entregar a versão final de suas Teses ou Dissertações:

1. Enviar por e-mail a VERSÃO CORRIGIDA E COMPLETA da Tese/Dissertação no formato PDF, com TÍTULO IDÊNTICO ao da Ata de Defesa.
2. Enviar por e-mail o RESUMO GERAL da Tese/Dissertação no formato PDF, contendo os seguintes tópicos:
 - a. Fonte: Arial; Tamanho: 10.
 - b. Nome completo do autor.
 - c. Título do trabalho.
 - d. Nome do curso.
 - e. Data de defesa (de acordo com a ata de defesa).
 - f. Nome completo do orientador.
 - g. Palavras-chave em português.
 - h. Palavras-chave em língua estrangeira.
 - i. Resumo completo em português.
 - j. Resumo completo em estrangeira.
3. Enviar no formato PDF formulário de autorização de publicação da Tese/Dissertação na página da Biblioteca Central do Estudante, disponível [aqui](#).
4. Emitir Nada Consta junto à Secretaria de Gestão Patrimonial através deste [link](#). Os demais Nada Consta são de responsabilidade da Secretaria do PPG em Agronomia e da BCE.
5. Enviar no formato PDF a Declaração de Originalidade de Dissertação/Tese, cujo modelo preenchível poder ser encontrado [aqui](#).