



NORMAS DE REDAÇÃO E FORMATAÇÃO DE DISSERTAÇÃO E TESES

1 – INTRODUÇÃO

Estas normas foram revistas e aprovadas em reunião do Colegiado de Pós-Graduação em Agronomia devendo ser implementadas, obrigatoriamente, em todas as dissertações/teses apresentadas a partir da publicação desta norma.

1.1 – Língua a ser utilizada

As dissertações e teses devem ser escritas em Língua Portuguesa. Também podem ser utilizadas palavras em línguas estrangeiras padronizadas internacionalmente ou registradas como patente (p.ex., Bidim, IBM etc.). No entanto, sempre que possível deve-se evitar as conotações comerciais.

1.2 – Tipo de papel e forma de impressão

As dissertações devem ser impressas em papel branco com gramatura superior a 75 g/m² e no formato A4 (210 x 297mm).

A impressão deve ser com letras pretas, fontes “Times New Roman” e/ou “Arial”, de tamanho 12 (pitch) e com qualidade similar a impressoras jato de tinta ou laser.

1.3 – Margens e Parágrafos

As margens devem obedecer a seguinte formatação: direita e superior – 3 cm, esquerda e inferior – 2 cm. O parágrafo deve iniciar no oitavo espaço, a partir da margem esquerda.



2 - CONTEÚDO DAS DISSERTAÇÕES E TESES

As dissertações e teses serão constituídas de três partes principais: Elementos Pré-Textuais, Elementos Textuais, Elementos Pós-Textuais.

2.1 - Elementos Pré-textuais

Os Elementos Pré-textuais antecedem as páginas de texto e devem aparecer na ordem:

- 2.1.1 Capa (obrigatório)
- 2.1.2 Lombada (obrigatório)
- 2.1.3 Folha de rosto (obrigatório)
- 2.1.4 Errata (opcional)
- 2.1.5 Folha de Aprovação (obrigatório)
- 2.1.6 Ficha Catalográfica (verso Folha de Rosto)
- 2.1.7 Dedicatória (opcional)
- 2.1.8 Agradecimentos (opcional)
- 2.1.9 Bibliografia (opcional)
- 2.1.10 Epígrafe (opcional)
- 2.1.11 Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- 2.1.12 Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- 2.1.13 Lista de ilustrações (opcional)
- 2.1.14 Lista de tabelas (opcional)
- 2.1.15 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- 2.1.16 Sumário

O espaçamento entre linhas deve ser 1,5, e numeradas em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii, ...), sendo que o numeral "i", embora computado, não deve aparecer na Folha de rosto.



2.1.1 – Capa

A capa é um elemento obrigatório, contendo informações indispensáveis à identificação da apresentadas segundo as normas vigentes do Programa para digitação e encadernação.

A capa deve apresentar as seguintes especificações: nome completo da instituição, título da tese, autor, grau da dissertação/ tese, local e ano.

O texto da capa deve ser em fonte Times New Roman, em negrito, grafado, nos seguintes padrões:

◆ **Logomarca, nome da instituição e instituto ou faculdade a qual se vincula** : Alinhamento a esquerda, com letras iniciais maiúsculas em negrito , tamanho 11.

◆ **Título do trabalho**: Alinhamento centralizado, com letras iniciais maiúsculas em negrito, tamanho 14.

◆ **Nome completo do autor**: Alinhamento centralizado, com as iniciais maiúsculas em negrito , eqüidistante do título e texto explicativo da natureza do trabalho, tamanho 12.

◆ **Texto de identificação do documento**: Alinhamento centralizado, com iniciais em maiúsculas negrito, tamanho 12, com os seguintes dizeres:

**DISSERTAÇÃO DE MESTRADO EM AGRONOMIA
OU TESE DE DOUTORADO EM AGRONOMIA.**

◆ **Local (cidade) e m (ano)**: Na parte inferior da capa, em duas linhas distintas, alinhamento centralizado , com iniciais em maiúsculas negrito, tamanho 12.



Universidade de Brasília
Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária
Programa de Pós Graduação em Agronomia

1EXEMPLO DE CAPA



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA (11)

TÍTULO (14)

NOME DO AUTOR (12)

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/ TESE DE DOUTORADO
EM AGRONOMIA (12)

BRASÍLIA/DF
MÊS/ANO (12)



2.1.2 Lombada (obrigatório)

A **lombada** da capa deve conter os seguintes dados de identificação da tese: nome de autor, título, grau e ano de defesa, dispostos conforme modelo.

♦A lombada deve conter na parte superior o sobrenome do aluno e iniciais com ponto de abreviação (ex. A.J.L Silva) orientado verticalmente de baixo para cima em fonte (Times New Roman, maiúscula em negrito, tamanho 14 ou a critério, dependendo da extensão do nome e da espessura da tese ou dissertação)

♦Na parte inferior deverá ser informado o número da publicação que deve ser obtido junto à **Secretaria** de Pós-graduação em Agronomia. Este número corresponde à ordem de defesa da dissertação/tese o no Programa seguido do ano da defesa. p.ex., 001/2011.

²EXEMPLO DE LOMBADA





2.1.3 Folha de Rosto (obrigatório)

A folha de rosto deve conter os elementos essenciais para a identificação da tese, grafados em negrito, na seguinte ordem:

◆ **Logomarca, nome da instituição e instituto ou faculdade a qual se vincula** : Alinhamento centralizado , com letras iniciais maiúsculas em negrito , tamanho 11.

◆ **Título do trabalho**: Alinhamento centralizado, com letras iniciais maiúsculas em negrito, tamanho 14.

◆ **Nome completo do autor**: Alinhamento à centralizado , com as iniciais maiúsculas em negrito , eqüidistante do título e texto explicativo da natureza do trabalho, tamanho 12.

◆ **Nome da orientador**: Alinhamento centralizado Alinhamento centralizado, com letras iniciais maiúsculas em negrito , tamanho 12.

◆ **Nome do Co-orientador (se possuir)**: Alinhamento centralizado Alinhamento centralizado , com letras iniciais maiúsculas em negrito , tamanho 12.

◆ **Texto de identificação do documento**: Alinhamento centralizado , com iniciais em maiúsculas negrito, tamanho 12, com os seguintes dizeres:

**DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE
DOUTORADO EM AGRONOMIA**

◆ **Número de publicação/ano**: Alinhamento centralizado Alinhamento centralizado , com letras iniciais maiúsculas em negrito , tamanho 12

◆ **Local (cidade) e m (ano)**: Na parte inferior da folha de rosto em duas linhas distintas com alinhamento centralizado e letras iniciais maiúsculas em negrito, tamanho 12.



³ EXEMPLO DE FOLHA DE ROSTO



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (11)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE (14)

NOME DO AUTOR (12)

ORIENTADOR: NOME DO ORIENTADOR
CO-ORIENTADOR: NOME DO CO-ORIENTADOR (se tiver)(12)

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/TESE DE DOUTORADO
EM AGRONOMIA (12)

PUBLICAÇÃO: NÚMERO DA DISSERTAÇÃO/TESE/ANO (12)

BRASÍLIA/DF
MÊS/ANO (12)



2.1.4 Errata (opcional)

Elemento opcional, que consiste em uma lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguida das devidas correções. Apresenta-se quase sempre em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso. A errata, se houver, deve ser inserida logo após a folha de rosto. (ABNT-NBR 14724).

O texto da errata deve estar disposto da seguinte maneira:

Ex. Errata

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
20	15	Souza	Sousa



2.1.5 – Folha de Aprovação da Dissertação/Tese (obrigatório)

Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho, deve conter:

- a) Logomarca, nome da instituição e instituto ou faculdade a qual se vincula: Alinhamento centralizado, com letras iniciais maiúsculas em negrito, tamanho 11.
- b) título do trabalho;
- c) nome do autor;
- d) nota de apresentação com os seguintes dizeres:

“Dissertação de mestrado/Tese de Doutorado submetida ao Programa de Pós-graduação em Agronomia, como parte dos requisitos necessários à obtenção do grau de mestre/doutor em **Agronomia**”

A seguir, logo abaixo, devem vir as palavras “APROVADA POR:” seguidas pelos nomes e assinaturas dos membros da banca examinadora, na ordem seguinte:

Orientador,

Examinador interno(s)

Examinador externo(s)

OBS. No caso de teses de doutorado compõem a banca dois outros examinadores:

Posteriormente a data completa: local, dia, mês e ano.



Nota: a Coordenação do Programa colherá, de cada aluno, por ocasião da defesa da dissertação e/ou tese, em formulário próprio os dados completos dos membros da banca, incluindo nome, CPF/MF, titulação, endereço postal e eletrônico e vinculação profissional (organização em que atua). Esse documento ficará arquivado na Secretaria do Programa e servirá para alimentar as bases de dados das agências oficiais financiadoras e avaliadoras da pós-graduação e também para contatos eventualmente necessários.



4 EXEMPLO DE PÁGINA DE APROVAÇÃO



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (11)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE(14)

NOME DO AUTOR (12)

**DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/TESE DE DOUTORADO SUBMETIDA AO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA, COMO PARTE DOS
REQUISITOS NECESSÁRIOS À OBTENÇÃO DO GRAU DE
MESTRE/DOUTOR EM AGRONOMIA. (12)**

APROVADA POR:

NOME DO ORIENTADOR, titulação/instituição de origem/CPF/e-mail

NOME DO EXAMINADOR INTERNO, titulação/instituição de origem/CPF/e-mail

NOME DO EXAMINADOR EXTERNO, titulação/instituição de origem/CPF/e-mail

OBS. No caso de teses de doutorado compõem a banca dois outros examinadores:

BRASÍLIA/DF, DIA de MÊS de ANO (data da defesa). (12)



2.1.6 – Folha Catalográfica

MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Althoff, Marco Aurélio.

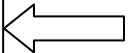
Criopreservação de sementes de mamão, maracujá, citros e café. / Marco Althoff; orientação de Ricardo Carmona. – Brasília, 1998.

120 p. : il.

Dissertação de Mestrado (M) – Universidade de Brasília/Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, 1998.

1. Criopreservação. 2. Sementes. 3. Teores de umidade. 4. Plantas perenes.
I. Carmona, R. II. Título.

CDD ou CDU



A Folha Catalográfica é composta de três partes: Ficha Catalográfica, Referência Bibliográfica e Cessão de Direitos.

A ficha catalográfica traz as informações fundamentais do documento, tais como: autor, título, local, Assunto, número de folhas, etc. Deve ser impressa em folha no verso da folha de rosto, abaixo da metade inferior da página, contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm. É fundamental que as margens e espaços sejam mantidos.



INSTRUÇÕES:

1. A entrada principal é pelo último sobrenome do autor.
2. Quando houver mais de um autor na obra, a entrada deve ser dada pelo primeiro autor e os demais mencionados no corpo da ficha catalográfica..
3. Iniciar o título abaixo da 4ª letra do último sobrenome do autor, se houver subtítulo deve iniciar após o título, precedido de dois pontos, voltar para 1ª letra do sobrenome do autor.
4. A palavra dissertação, tese e as palavras - chave, ou seja, os assuntos, iniciar abaixo da 4ª letra e voltar para 1ª letra do último sobrenome do autor.
5. O CDU e CUTTER serão fornecidos pela Biblioteca.
6. As pistas de assunto devem indicar o assunto principal do seu trabalho e enumerado de forma sequencial.
7. A palavra **Título** deverá constar nas pistas de assunto, faz parte da norma.
8. O tipo de fonte deverá ser a mesma utilizada no seu trabalho.

2.1.7 – Dedicatória (opcional)

Essa página optativa deverá ter um texto sucinto e centralizado, não havendo necessidade de um título.

2.1.8 – Agradecimentos (opcional)

Quando houver esta página deverá incluir um resumo agradecimento ou reconhecimento por qualquer ajuda especial quer seja de pessoas ou instituições. O título AGRADECIMENTOS em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação, a 90 mm do topo da página.



2.1.9 – Biografia (opcional)

Quando houver deverá conter o título BIOGRAFIA centralizado e sem pontuação, 90mm do topo da página. Na biografia do autor deverá ser usada a terceira pessoa e informadas, sucintamente, as atividades acadêmicas e profissionais mais relevantes do mesmo. Incluir o local de nascimento do aluno.

2.1.10 – Epígrafe (opcional)

O título ÍNDICE é centralizado e sem pontuação. A lista do conteúdo inicia-se junto à margem esquerda. Excluídas as páginas preliminares, todo o material do conteúdo da dissertação, deve ser listado. Os títulos dos capítulos e sub-capítulos deverão ser listados, numerados e escritos como aparecem no corpo da dissertação.



⁴ EXEMPLO DE PÁGINA CATALOGRÁFICA

FICHA CATALOGRÁFICA

Althoff, Marco Aurélio

Criopreservação de sementes de mamão, maracujá, citros e café. / Marco Aurélio Althoff, orientação de Ricardo Carmona. – Brasília, 1998.

120 p. : il.

Dissertação de Mestrado (M) – Universidade de Brasília/Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, 1998.

1. Criopreservação. 2. Sementes. 3. Teores de umidade. 4. Plantas perenes. I. Carmona, R. II. Título.

CDD ou CDU
Agris / FAO

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ALTHOFF, M. A. **Criopreservação de sementes de mamão, maracujá, citros e café.**

Brasília: Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, Universidade de Brasília, 1998, 106 p. Dissertação de Mestrado.

CESSÃO DE DIREITOS

NOME DO AUTOR:

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO:

GRAU:

ANO:

É concedida à Universidade de Brasília de Brasília permissão para reproduzir cópias desta dissertação de mestrado para única e exclusivamente propósitos acadêmicos e científicos. O autor reserva para si os outros direitos autorais, de publicação. Nenhuma parte desta dissertação de mestrado pode ser reproduzida sem a autorização por escrito do autor. Citações são estimuladas, desde que citada à fonte.

Nome:

CPF:

Endereço:

Tel.

Email:



2.1.11 - Resumo na língua vernácula (obrigatório)

Trata-se de uma apresentação breve do conteúdo da dissertação ou tese, que destaca os aspectos de maior importância. São os seguintes aspectos a serem considerados na redação do resumo:

a) A página contendo o resumo deverá ter o título “**RESUMO**” centralizado, em letras maiúsculas e em negrito, de tamanho 12.

b) o resumo será redigido em um único parágrafo, em espaço simples e em página distinta, contendo, no máximo, 500 palavras.

c) a primeira parte do resumo deverá situar o assunto tratado e ressaltar, em seguida, os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões.

d) após o final do texto devem ser informadas no mínimo três (3) palavras - chaves ou combinações de palavras. Separar as palavras por vírgulas e não usar negrito.

e) no caso de dissertação ou tese por capítulos ou em artigos, deverá constar um **resumo geral, antes do SUMÁRIO**, além de resumos para cada um dos demais capítulos ou artigos.



RESUMO

Esta pesquisa foi realizada na Universidade de Brasília (Unb) com cento e sete alunos (público alvo) concluintes das terceiras séries do ensino médio profissionalizante dos Cursos Técnicos em Agropecuária e Agroindústria no ano letivo de 2005, com a colaboração e a participação de sete professores e, de cinco profissionais da área pedagógica. Tendo como principal objetivo desenvolver com os mesmos o Projeto “Partilhando Conhecimentos”: uma proposta metodológica interdisciplinar. Visando atingir com esses educandos não somente a compreensão e o domínio dos conteúdos das disciplinas curriculares, mas, principalmente, o desenvolvimento de suas capacidades de articular os diversos saberes e contextualizá-los em suas ações prático-reflexivas de linguagens e corporais. Para comprovação de que houve êxito ao cumprimento dessa pesquisa e de que ela possa ter continuidade nessa mudança de paradigma no processo ensino-aprendizagem utilizou-se a metodologia de aplicação de questionários com perguntas abertas e fechadas. Foram aplicados 101 questionários para os alunos ao final do 1º semestre e, 88 questionários ao final do 2º semestre, após a conclusão dos cursos. Foram questionados também 07 professores do ensino médio e 05 profissionais da área pedagógica. Quando comprovamos que o projeto é viável e que merece ter continuidade para os próximos anos, tentando envolver cada vez mais atores que ainda não participam e outros cursos da própria Escola.

Palavras-chave: Educação, Agrícola, Ensino-Aprendizagem, Interdisciplinaridade, Conhecimento.



2.1.12 - Resumo em língua estrangeira- Abstract(obrigatório)

É a versão do resumo, em inglês, devendo-se seguir as mesmas orientações do item anterior, acrescentando três (3) 'key words' ao final do texto. No caso de dissertação ou tese por capítulos ou artigos, deverá constar um **'abstract' geral, antes do SUMÁRIO**, além de um 'abstract' para cada um dos demais capítulos ou artigos.



6EXEMPLO DE ABSTRACT

ABSTRACT

This search was done at the University of Brazilian (Unb) for that we selected up a hundred and seven students (target) who were at this last year at their high school. The search was done in 2005 and we had a cooperation of seven teachers and five professionals of the Education field. The main goal for this search was to develop with then the project called “sharing knowledge” with is an methodology of interdisciplinary proposal to get with them understanding and knowledge from the contents offered by the subjects as well as to develop their abilities to connect what they have had and what they are going to receive in order to use daily. To proof that the search succeeded and that it can be continued for the process of changing teaching-learning, was used a questionnaire with opened and closed questions. It was applied a hundred one questionnaires for the students at the end of the first semester and eighty eight at the end of the second semester after they have concluded their courses. Seven teachers were interviewed from the same school as well as five professionals from the pedagogic area. It was concluded that the project is feasible and deserved to continue for the next years to try to get as many as different people involved as well as other courses from the same school.

Key Word: Agricultural Education, Teaching-Learning, Interdisciplinary, Knowledge.



2.1.13 – Lista de Ilustrações (opcional)

O título LISTA DE ILUSTRAÇÕES é centralizado e sem pontuação. Usam-se os mesmos números das figuras utilizados nos textos e nos anexos. Os títulos das figuras devem ser listados, numerados e escritos como aparecem no corpo da dissertação.

2.1.14 – Lista de Tabelas (opcional)

O título LISTA DE TABELAS é centralizado e sem pontuação. Usam-se os mesmos números das tabelas utilizados nos textos e nos anexos. Os títulos das tabelas devem ser listados, numerados e escritos como aparecem no corpo da dissertação.

2.1.15 – Lista de Símbolos e Abreviações

O título LISTA DE SÍMBOLOS E ABREVIÇÕES é centralizado e sem pontuação. No preenchimento desta página é obrigatório o emprego do Sistema Internacional (SI) de unidades, bem como das normas da ABNT. Os símbolos e outras abreviações devem ser apresentados em ordem alfabética.

2.1. 16 – Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede. Não se deve confundir sumário com:

- a) Índice - enumeração detalhada dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos, acontecimentos, etc.. com indicação de sua localização no texto (ver NBR 6034):
- b) lista – enumeração de elementos selecionados do texto, tais como datas, ilustrações, exemplos, tabelas, etc, na ordem de sua ocorrência.

6EXEMPLO DE SUMÁRIO.



3cm

SUMÁRIO

Letras Times New Roman
12 a 16, centralizado e
negrito maiúsculo

Entre o título e o subtítulo e/ou
subtítulo e texto, utilizar dois
espaços simples ou um espaço duplo

1. INTRODUÇÃO	07
1.1 A COMUNICAÇÃO.....	09
1.1.1 Redes de Comunicação	11
2. CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO	13
2.1 A LINGUAGEM ESCRITA.....	15
2.1.1 Tipos de Linguagem Escrita	18
3. FUNÇÕES DA COMUNICAÇÃO	20
3.1 O RÁDIO	23
3.1.1 Funções do Rádio	25
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	29
6. ANEXOS	30

2cm

OBS: A apresentação tipográfica deve ser a seguinte:

Seção primária: **CAIXA ALTA COM NEGRITO (1.)**

Seção secundária: CAIXA ALTA SEM NEGRITO (1.1.)

Seção terciária: **Caixa alta e baixa com negrito (1.1.1.)**

2.2 – ELEMENTOS TEXTUAIS



Os Elementos Textuais vêm imediatamente após os Elementos Pré-Textuais. O texto deve ser dividido em:

1. Introdução
 - 1.1 Problemática e Relevância
 - 1.2 Objetivos
2. Método
3. Referencial Teórico
4. Resultados e Discussão
5. Conclusões

Todas as folhas de trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha textual, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha, a 2 cm da borda inferior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

O título dos capítulos deve ser em letras maiúsculas e centralizado sem pontuação. Os títulos dos sub-capítulos devem ser em letras maiúsculas e alinhados na margem esquerda sendo numerados seqüencialmente.

Dentro dos sub-capítulos, os sub-títulos devem ser em letras minúsculas e em negrito, exceto a primeira letra do título e de substantivos próprios que deverão ser em maiúscula.

2.2.1 – Introdução

O título INTRODUÇÃO em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação.

Na Introdução, faz-se a apresentação de toda a obra, indicando a natureza do problema estudado e os motivos que levaram a pesquisa. Trata-se da parte inicial na qual é apresentado o assunto a ser tratado na dissertação. Contempla informações sobre a natureza e a importância da obra.

2.2.2 – Problemática e Relevância

O título PROBLEMÁTICA E RELEVÂNCIA é localizado na margem esquerda e sem pontuação.

Indicar a natureza do problema estudado e os motivos que levaram a pesquisa. Não é necessário abrir nova página para problemática e relevância.

2.2.2 – Objetivos

O título OBJETIVOS é localizado na margem esquerda e sem pontuação. Neste item devem ser relatados os objetivos da dissertação. **Se necessário os objetivos podem ser divididos em Objetivo Geral e Objetivos Específicos.** Não é necessário abrir nova página para os objetivos.



2.2.3 – Método

Abrir nova página para a apresentação do método. O título MÉTODO em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação.

Deve ser apresentado o método científico utilizado no desenvolvimento da dissertação. Preferencialmente apresentar o método de pesquisa, o método de procedimento e a técnica de coleta e análise dos dados. Quando necessário, especificar o cálculo amostral.

2.2.4 – Referencial Teórico

Abrir nova página para a apresentação do referencial teórico. O título REFERENCIAL TEÓRICO em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação, a 90mm do topo da página.

Deve ser apresentado a revisão bibliográfica relativa ao tema/problema/objeto da dissertação, sendo devidamente citadas as fontes bibliográficas utilizadas.

Sendo necessário, o referencial teórico pode ser dividido em mais de um capítulo.

2.2.5 – Resultados e Discussão

Abrir nova página para a apresentação do referencial teórico. O título RESULTADOS E DISCUSSÃO em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação.

Apresenta os resultados da pesquisa e os discute à luz dos conhecimentos existentes até o momento.

Sendo necessário, os resultados e discussão podem ser divididos em mais de um capítulo.

2.2.6 – Conclusões

Abrir nova página para a apresentação do referencial teórico. O título CONCLUSÕES em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação.

Apresenta-se as deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa. Devem ser sucintas e comprovadas adequadamente nas discussões dos resultados.

Opcionalmente, fazem-se as recomendações e sugestões resultantes da pesquisa que deverão ser objetos de pesquisas futuras.

2.2.6 – Referências Bibliográficas



Abrir nova página para a apresentação do referencial teórico. O título REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS em letras maiúsculas é centralizado sem pontuação, a 90mm do topo da página. Consiste numa listagem alfabética e/ou cronológica de todas as publicações citadas ou utilizadas na dissertação/tese. A normalização das referências de obras e autores devem atender as regras estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

2.3 – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Estes elementos são os seguintes:

- Referências: obrigatório
- Glossário: opcional
- Apêndice: opcional
- Anexos: opcional

Os Anexos devem conter: as citações muito longas; deduções e demonstrações auxiliares; listagens de programas; estatísticas; outras tabelas e figuras diversas referenciadas nas páginas de texto.

A numeração dos Anexos deve ser seqüencial por letras maiúsculas (p.ex., ANEXO A -TÍTULO DO ANEXO). Caso existam Sub-itens, Tabelas, Figuras ou Equações nos Anexos, eles devem ser numerados, substituindo o número do capítulo pela letra do anexo, por exemplo: tabela A.2, figura B.3.

Todos os Sub-itens, Tabelas e Figuras dos Anexos e similares também devem constar nas respectivas páginas, índice de tabelas ou figuras.

Nas páginas de anexos o espaçamento entre linhas deve ser simples ou 1,5.



2.4 – Apresentação Gráfica

A dissertação/tese deve seguir uma apresentação gráfica de excelente qualidade, de forma que o trabalho seja claro e agradável para o leitor. Para isto, devem ser muito bem organizado a estrutura, a paginação e os formatos, e empregados tipos (fontes de letras) adequados.

Formatação

Fonte	Times ou Arial
Tamanho	12
Formato do Papel	A4
Espacejamento	Duplo
Espacejamento	O espaço entre os títulos das seções e o texto deve ser de 2 espaços duplos.
Numeração	Conta a partir da Folha de Rosto, mas numera a partir da 1ª página textual.
Parágrafo	8º espaço
Título das seções	Abri nova página para as seções primárias.
Citações.	NBR 10520 - atualizada à época da defesa.
Notas de Rodapé	NBR 14724 p.. 6 - atualizada à época da defesa.
Margem Esquerda e Superior	- 3,0 cm e Direita e Inferior – 2,0 cm

3 - MATERIAL ILUSTRATIVO DAS DISSERTAÇÕES E TESES

Tabelas e Figuras devem ser identificadas por um número e um título, o qual deve definir o conteúdo e ser auto-explicativo, p.ex., Tabela 1.1 - Título da tabela; Subtítulo da tabela. O título da tabela deve ser colocado na parte superior das mesmas e o título da figura na parte inferior, e indicado a fonte.

O material ilustrativo deve produzir fotocópias legíveis e de boa qualidade. Títulos, legendas, símbolos etc. devem ser visíveis e claros para permitir a completa identificação do conteúdo. Sempre que possível, deve-se optar por material preto e branco para facilitar a reprografia. Caso seja essencial reproduzir material a cores (p.ex., mapas), deve-se procurar um processo compatível com a necessidade de retratar as cores (p.ex., impressoras ou fotocópias coloridas).

No caso de fotografias, deve-se procurar processos de reprodução adequados. Fotocópias coloridas, duplicatas feitas do próprio negativo ou produtos digitais de “scanners” podem ser utilizados, desde de que atendam aos critérios de legibilidade. Fotocópias de fotografias em preto e branco normalmente não apresentam qualidade aceitável.



4 - PÁGINAS MAIORES QUE O TAMANHO A4

Páginas maiores que o tamanho A4 não são recomendáveis. Deve-se tentar um arranjo diferente do material ou o uso de fotocópias reduzidas de modo a minimizar estas páginas. Caso não seja possível devido a perda de legibilidade, pode-se utilizar um papel de dimensões padronizadas maior que o A4 (p.ex., A3, A2 etc.), desde que este seja dobrado até atingir as dimensões do papel A4.

5 - MATERIAL COM COPYRIGHT

Todo material, texto ou ilustrativo, retirado de fontes com Copyright deve ser referenciado. No caso de material ilustrativo, deve constar após o título e entre parênteses o nome do autor do material e o ano da publicação, seguindo um dos exemplos:

- Material reproduzido sem modificações:
Tabela 3.1 - Composição química das argilas (Camapum, 1985)
- Material reproduzido com modificações:
Figura 3.1 - Resistência dos materiais Geossintéticos (modificado - Palmeira, 1990)

6 – CAPAS DAS DISSERTAÇÕES E TESES

As capas são padronizadas e confeccionadas em papel 240 g/m² (capa dura), em **fundo** branco e **com letras em** preto.

A capa deve iniciar com o símbolo da Universidade e com os nomes da Universidade escritos em letras maiúsculas e em negrito.

As informações específicas de cada dissertação (nome do autor, título, dissertação de mestrado em Agronegócios) deverão ser impressas em dourado na janela central da capa, com tamanho das letras não superior a 18. (Ver exemplo de Capa)

Na parte inferior da capa, vem impresso em letras maiúsculas, a Cidade, a Unidade da Federação, o Mês e o Ano da defesa de dissertação.

Na Lombada: a) nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada.

A impressão na “espinha” da capa da dissertação ou tese, deve incluir o seguinte: nome do autor abreviado dando ênfase ao sobrenome, grau obtido e ano (p.ex.): J. R. AZEVEDO FILHO - MESTRE - 2003. Esta impressão deve ser em letras pretas e maiúsculas, ao longo da linha central da “espinha”, no sentido de baixo para cima, observando a margem superior de 25 mm na margem inferior deve se incluir o numero de publicação acompanhado do ano.

Após ter sido feita a impressão das capas, estas deverão ser plastificadas.



7 - ENCADERNAÇÃO

Todos os custos de impressão, plastificação e encadernação das informações específicas sobre cada dissertação/tese, ocorrerão por conta do pós-graduando.

8 - HOMOLOGAÇÃO

Após terem sido feitas as correções sugeridas durante a defesa da dissertação ou tese, no prazo de 30 (trinta) dias, uma cópia deve ser encaminhada para homologação do colegiado do Programa de Pós Graduação em Agronomia. Uma vez homologada a dissertação, o aluno deverá providenciar todas as cópias exigidas pelo regulamento do Programa de Pós-Graduação.



Universidade de Brasília
Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária
Programa de Pós Graduação em Agronomia

MODELO DE PARA DISSERTAÇÃO/TESE
(contendo somente itens obrigatórios)



Universidade de Brasília
Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária
Programa de Pós Graduação em Agronomia

1 EXEMPLO DE CAPA



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA(11)

TÍTULO(18)

NOME DO AUTOR(12)

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/ TESE DE DOUTORADO
EM AGRONOMIA (12)

BRASÍLIA/DF

MÊS/ANO

2 EXEMPLO DE PÁGINA DE TÍTULO



Universidade de Brasília
Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária
Programa de Pós Graduação em Agronomia



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (11)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE(14)

NOME DO AUTOR(12)

ORIENTADOR: NOME DO ORIENTADOR

CO-ORIENTADOR: NOME DO CO-ORIENTADOR (se tiver)(12)

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/TESE DE DOUTORADO
EM AGRONOMIA(12)

PUBLICAÇÃO: NÚMERO DA DISSERTAÇÃO/TESE/ANO(12)

BRASÍLIA/DF

MÊS/ANO(12)

3 EXEMPLO DE PÁGINA DE APROVAÇÃO



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (11)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE(14)

NOME DO AUTOR

**DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/TESE DE DOUTORADO SUBMETIDA AO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA, COMO PARTE DOS
REQUISITOS NECESSÁRIOS À OBTENÇÃO DO GRAU DE
MESTRE/DOUTOR EM AGRONOMIA**

APROVADA POR:

NOME DO ORIENTADOR, titulação (instituição de origem)

NOME DO EXAMINADOR INTERNO, titulação (instituição de origem)

NOME DO EXAMINADOR EXTERNO, titulação (instituição de origem)

OBS. No caso de teses de doutorado compõem a banca dois outros examinadores:

BRASÍLIA/DF, DIA de MÊS de ANO (data da defesa)



⁴ EXEMPLO DE PÁGINA CATALOGRÁFICA

FICHA CATALOGRÁFICA

Althoff, Marco Aurélio

Criopreservação de sementes de mamão, maracujá, citros e café. / Marco Aurélio Althoff, orientação de Ricardo Carmona. – Brasília, 1998.

120 p. : il.

Dissertação de Mestrado (M) – Universidade de Brasília/Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, 1998.

1. Criopreservação. 2. Sementes. 3. Teores de umidade. 4. Plantas perenes. I. Carmona, R. II. Título.

CDD ou CDU
Agris / FAO

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ALTHOFF, M. A. Criopreservação de sementes de mamão, maracujá, citros e café.

Brasília: Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, Universidade de Brasília, 1998, 106 p. Dissertação de Mestrado.

CESSÃO DE DIREITOS

NOME DO AUTOR:

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO:

GRAU:

ANO:

É concedida à Universidade de Brasília de Brasília permissão para reproduzir cópias desta dissertação de mestrado para única e exclusivamente propósitos acadêmicos e científicos. O autor reserva para si os outros direitos autorais, de publicação. Nenhuma parte desta dissertação de mestrado pode ser reproduzida sem a autorização por escrito do autor. Citações são estimuladas, desde que citada à fonte.

Nome:

CPF:

Endereço:

Tel.

Email:



⁵ EXEMPLO DE SUMÁRIO

SUMÁRIO ⁵

Capítulos/Sub-capítulos

	Página
1. INTRODUÇÃO	1
1.1 Problemática e Relevância	13
1.1 Objetivos	17
2. MÉTODO	19
3. REFERENCIAL TEÓRICO	22
3.1. Competitividade	23
3.2. Desempenho	32
3.2.1 Eficiência	35
3.2.2 Equidade	37
3.2.3 Produtividade	41
3.2.3.1 Produtividade Financeira	46
3.2.3.2 Produtividade Física	52
3.3 Modelagem Matemática da Produtividade	57
4. RESULTADOS E DISCUSSÃO	64
4.1 O Modelo de Produtividade	82
5. CONCLUSÕES	97
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	106
ANEXOS	114



6 EXEMPLO DE PÁGINA ÍNDICE DE TABELAS OU ÍNDICE DE FIGURAS

Tabela ou figura **Página**

Capítulo 3

3.1 – Enquadramento de análise do desempenho 33

3.2 – Produtividade financeira 47

Capítulo 4

4.1 – 83

4.2 – ... 85



⁷ EXEMPLO PÁGINA REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS⁷

ARMITAGE, W. J.; RICH, S. J. Vitrification of organized seeds. **Cryobiology**, v. 27, p. 483-491, 1990.

ASHWOOD-SMITH, M. J. Low temperature preservation of cells, tissues and organs. In: ASHWOOD-SMITH, M. J. ; FARRANT, J. **Low temperature preservation in medicine and biology**. Bath: Pitman Press, 1980. p. 19-44.

CHIN, H. F. **Recalcitrant seeds** – A status report. Rome: IBPGR, 1988. 28 p.

CROMARTY, A. S.; ELLIS, R. H.; ROBERTS, E. H. **The design of seed storage facilities for genetic conservation**. Rome: IBPGR, 1982. 96 p.

FRANKEL, O. H.; HAWKES, J. G. **Crop genetic resources for today and tomorrow**. Cambridge: Cambridge University Press, 1975. 452 p.

GUANG HUA, Z. **Research on ultra – dry seeds**, 4th Progress report. Rome: IBPGR, 1991.

HU, C. H.; FERREIRA, A. G. Cultura de embriões. In: TORRES, A. C.; CALDAS, L. S. **Técnicas e aplicações da cultura de tecidos de plantas**. Brasília: ABCTP/EMBRAPA – CNPH, 1990. p. 71-86.

MENDES, R. A. **Estudos de propagação in vitro de *Manihot glaziovii* Muell.** Arg. (Euphorbiaceae), **parente silvestre da mandioca**. Lavras: Universidade Federal de Lavras, 1995. 113p. Tese Doutorado.



PASQUAL, M.; PINTO, J. E. B. Cultura de embriões. **ABCTP Notícias**, n. 9, p. 2-12, 1988.

PIZA Jr., C. de T. **A cultura do maracujá: uma revisão bibliográfica**. Campinas, Secretaria da Agricultura, 1966. p. 25-29.

TAMARI, C. **Phenology and seed storage trials of dipterocarps**. Kepong, Malaysia: Forest Research Institute, pamphlet n° 69, 1976.