



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB**  
**FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - PPGA**

---

**PLANO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PPGA**

---

Brasília - DF, Julho de 2020

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Márcia Abrahão Moura

**Reitora**

Enrique Huelva

**Vice-reitor**

Lucio Remuzat Rennó Junior

**Decano de Pós-graduação**

Simone Perecmanis

**Diretora da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária**

Nara Oliveira Silva Souza

**Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Agronomia**

Guilherme Antonio Soares Queiroz

**Assistente em Administração do Programa de Pós-graduação em Agronomia**

Delvio Sandri

Maria Lucrecia Gerosa Ramos

Michelle Souza Vilela

Ricardo Carmona

Tairone Paiva Leão

**Colegiado do Curso de Pós-graduação em Agronomia**

Nara Oliveira Silva Souza

Ernandes Rodrigues de Alencar

Délvio Sandri

Guilherme Antonio Soares Queiroz

Christian Viterbo Maximiano

**Comissão de Formulação do Plano de Autoavaliação do Programa de Pós-graduação em  
Agronomia**

## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	1
2 COMISSÃO.....	1
3 OBJETIVOS.....	1
4 METAS.....	2
5 INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO E PROPOSTA DE CALENDÁRIO.....	2
6 APLICAÇÃO DAS FICHAS.....	15
7 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.....	15

## 1 INTRODUÇÃO

A autoavaliação é um processo fundamental para que se possa atingir os objetivos estratégicos e promover a melhoria contínua no Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPGA), de tal forma a proporcionar subsídios de forma sistemática. Dessa forma, ações podem ser implementadas continuamente. Nesse sentido, foi elaborado o Plano de Autoavaliação do PPGA.

O Plano de Autoavaliação elaborado pela comissão do PPGA está em consonância com Autoavaliação Institucional da Universidade de Brasília (UnB), prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o qual foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Ressalta-se que a Autoavaliação Institucional da UnB envolveu todos os setores da UnB que atuam na Instituição, utilizando-se os resultados de avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir dos documentos oficiais. Esse processo é consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem como finalidade fomentar a cultura da avaliação e subsidiar os processos de melhoria.

Foram elaboradas fichas de autoavaliação a fim de avaliar todos os procedimentos e pessoal envolvido no PPGA, bem como a interrelação entre eles.

Essas fichas serão aplicadas a todos que atuam diretamente no PPGA, incluindo coordenador, docentes, discentes e técnico administrativo. As fichas são enviadas por meio de formulários por e-mail e assim serão gerados relatórios.

## 2 COMISSÃO

A fim de conduzir o processo de autoavaliação, de forma permanente e promover o envolvimento de docentes, discentes e técnicos-administrativos, foi designada pela coordenação do PPGA, uma Comissão de Autoavaliação do PPGA, que ficou encarregada de elaborar esse Plano de Autoavaliação. A comissão conta com os seguintes membros: Profa. Nara Oliveira Silva Souza (presidente), Prof. Ernandes Rodrigues de Alencar, Prof. Délvio Sandri, Christian Viterbo Maximiano (representante discente) e Guilherme Antonio Soares Queiroz (técnico administrativo).

## 3 OBJETIVOS

- a) Compatibilizar o conteúdo dos eixos do PDI e do Relatório de Autoavaliação da UnB;
- b) Definir os procedimentos de coleta de dados e informações;
- c) Estabelecer as questões que devem nortear a construção e análise do Relatório de Autoavaliação do PPGA;
- d) Estabelecer as questões que devem nortear o estabelecimento das ações de melhorias propostas no Relatório de Autoavaliação do PPGA;

- e) Propor reflexões e análises sobre os resultados das avaliações, potencializando o uso dos resultados para ações contínuas de melhoria da formação dos estudantes do PPGA;
- f) Monitorar a evolução do PPGA;
- g) Monitorar o processo de formação dos discentes;
- h) Monitorar a produção do conhecimento científico na forma de dissertação, tese e artigos;
- i) Acompanhar a geração de produtos técnicos e tecnológicos;
- j) Acompanhar o processo de transferência de tecnologia e impacto de seus produtos e processos na sociedade;
- k) Monitorar as ações de internacionalização e/ou inserção social do PPGA;
- l) Acompanhar a formação e inserção social dos egressos.

#### 4 METAS

- Atingir os objetivos traçados pelo Planejamento Estratégico do Programa (PEP) até 2024;
- Elevar a nota do PPGA de 4 para 5 na próxima avaliação da CAPES;

#### 5 INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO E PROPOSTA DE CALENDÁRIO

Neste Plano de Autoavaliação serão utilizadas fichas de avaliação a fim de avaliar todos os procedimentos e pessoal envolvido no PPGA, bem como a interrelação entre eles.

- a) Ficha de avaliação de disciplinas por parte dos discentes;
- b) Ficha de avaliação acadêmica da produção por docente;
- c) Ficha de avaliação acadêmica da produção por discente;
- d) Ficha de avaliação do desempenho da Secretaria Administrativa do PPGA;
- e) Ficha de avaliação da Coordenação do PPGA;
- f) Ficha de avaliação dos discentes em relação ao desempenho do PPGA;
- g) Ficha de avaliação dos docentes em relação ao desempenho dos discentes nas disciplinas ministradas;
- h) Ficha de avaliação dos docentes em relação ao desempenho do PPGA;
- i) Ficha de avaliação dos egressos.



CALENDÁRIO – 2020/2024

Instrumento	ANO									
	2020/ Semestre		2021/ Semestre		2022/ Semestre		2023/ Semestre		2024/ Semestre	
	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º
Avaliação das disciplinas por parte dos discentes										
Avaliação da produção docente										
Avaliação da produção discente										
Avaliação da Secretaria Administrativa do PPGA										
Avaliação da Coordenação do PPGA										
Avaliação dos discentes em relação ao PPGA										
Avaliação dos docentes em relação aos discentes – disciplinas ministradas										
Avaliação dos docentes em relação ao PPGA										
Avaliação dos egressos										

a) FICHA DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS/DOCENTES POR PARTE DOS  
DISCENTES

1. Considera a disciplina adequada à Área de Concentração do PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

2. A disciplina foi ministrada regularmente nos horários e dias previstos?

Pouco  Satisfatório  Muito

3. A disciplina foi desenvolvida adequadamente pelo docente responsável?

Pouco  Satisfatório  Muito

4. A bibliografia adotada é pertinente ao programa da disciplina?

Pouco  Satisfatório  Muito

5. Os discentes colaboraram para o bom desempenho da disciplina?

Pouco  Satisfatório  Muito

6. A estrutura física para a disciplina é adequada?

Pouco  Satisfatório  Muito

7. Considera que a metodologia adotada pelo professor responsável possibilitou o aprofundamento e desenvolvimento de análise crítica em relação aos conteúdos ministrados?

Pouco  Satisfatório  Muito

8. O professor responsável incentiva o desenvolvimento de pensamento crítico a respeito dos assuntos ministrados?

Pouco  Satisfatório  Muito

9. O professor responsável está aberto à discussão de ideias distintas daquelas por ele defendidas?

Pouco  Satisfatório  Muito



## FICHA - AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO DOCENTE

Identificação do Docente:

Parâmetros	Informações
1. Disciplinas Ministradas	
2. Artigos Publicados - quantitativo	
2.1. A1 + A2 + B1	
2.2. B2 + B3 + B4 + B5	
3. Livros publicados	
4. Capítulos de Livros Publicados	
5. Publicação em Anais de Eventos	
5.1. Eventos nacionais	
5.2. Eventos internacionais	
6. Editoria de periódicos	
6.1. Periódicos nacionais	
6.2. Periódicos internacionais	
7. Revisor de periódicos	
7.1. Periódicos nacionais	
7.2. Periódicos internacionais	
8. Financiamento de pesquisa	
8.1. Agências de fomento	
8.2. Setor privado	
9. Atividades de extensão	

## FICHA - AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO DISCENTE

Identificação do Docente:

Parâmetros	Informações
1. Artigos Publicados - quantitativo	
1.1. A1 + A2 + B1	
1.2. B2 + B3 + B4 + B5	
2. Livros publicados	
3. Capítulos de Livros Publicados	
4. Publicação em Anais de Eventos	
4.1. Eventos nacionais	
4.2. Eventos internacionais	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PPGA

1. A secretaria funciona dentro dos horários previstos pela UnB?

Pouco  Satisfatório  Muito

2. A secretaria atende com urbanidade o público?

Pouco  Satisfatório  Muito

3. O contato com a secretaria por meio eletrônico é satisfatório?

Pouco  Satisfatório  Muito

4. A secretaria disponibiliza os documentos de acordo com o Regimento do PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

5. Os procedimentos da secretaria são céleres e adequados?

Pouco  Satisfatório  Muito

6. Indique no espaço abaixo os serviços que a secretaria pode melhorar.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO PPGA

1. A coordenação disponibiliza horário de atendimento presencial?

Pouco  Satisfatório  Muito

2. A coordenação atende com urbanidade o público?

Pouco  Satisfatório  Muito

3. O contato com a coordenação por meio eletrônico é satisfatório?

Pouco  Satisfatório  Muito

4. A coordenação orienta academicamente de forma satisfatória?

Pouco  Satisfatório  Muito

5. Os procedimentos da coordenação são céleres e adequados?

Pouco  Satisfatório  Muito

6. Indique no espaço abaixo os serviços que a coordenação pode melhorar.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DOS DISCENTES EM RELAÇÃO AO PPGA

1. O conteúdo das disciplinas oferecidas contribuiu para o aprofundamento na Linha de Pesquisa que você está inserido no PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

2. A metodologia empregada nas disciplinas permite o aprofundamento e análise crítica dos conteúdos ministrados?

Pouco  Satisfatório  Muito

3. A orientação proporcionada pelo orientador auxiliou no desenvolvimento da dissertação/tese?

Pouco  Satisfatório  Muito

4. De forma geral, a estrutura física do PPGA é adequada para as atividades de ensino e pesquisa?

Pouco  Satisfatório  Muito

5. De forma geral, você considera que o Curso foi relevante para seu crescimento acadêmico e profissional?

Pouco  Satisfatório  Muito

6. Indique no espaço abaixo sugestões para melhoria do PPGA.

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES EM RELAÇÃO AOS DISCENTES –  
DISCIPLINAS MINISTRADAS

1. Os alunos dedicaram-se às atividades propostas?

Pouco  Satisfatório  Muito

2. Os alunos demonstraram interesse nas discussões propostas?

Pouco  Satisfatório  Muito

3. Os alunos demonstraram domínio de conteúdos básicos necessários à compreensão dos temas sugeridos para discussão?

Pouco  Satisfatório  Muito

4. Os alunos procuraram realizar o estudo da bibliografia indicada?

Pouco  Satisfatório  Muito

5. Os alunos procuraram ir além da bibliografia indicada?

Pouco  Satisfatório  Muito

6. Considera satisfatório o desempenho dos alunos nas atividades avaliativas?

Pouco  Satisfatório  Muito

7. Os alunos procuraram participar ativamente das discussões que ocorreram em sala de aula?

Pouco  Satisfatório  Muito

## FICHA DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES EM RELAÇÃO AO PPGA

1. Você considera a Área de Concentração e as Linhas de pesquisa do PPGA adequadas?

Pouco  Satisfatório  Muito

2. De forma feral, o conjunto de disciplinas ofertadas atende as necessidades do PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

3. A estrutura física disponível para as atividades de ensino e pesquisa atende as necessidades do PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

4. Há incentivo para publicação de artigos em periódicos de elevado fator de impacto por parte da UnB/PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

5. Qual sua opinião quanto ao método adotado para seleção de novos pelo PPGA?

Pouco  Satisfatório  Muito

6. Indique no espaço abaixo sugestões para melhoria do PPGA.

## FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DOS EGRESSOS

1. Nome:

2. Sexo:

Feminino

Masculino

3.E-mail:

4.Estado onde reside atualmente:

5.Idade quando da conclusão do curso:

6.Ano da conclusão do curso:

7.Em quanto tempo você concluiu seu curso?

8.Há quanto tempo você concluiu o curso no PPGA?

9.HOJE EM DIA, qual é natureza do seu trabalho/estudo:

- Docente em IES privada
- Docente em IES pública
- Trabalho técnico/profissional
- Trabalho não relacionado a profissão ou mestrado/doutorado
- Estudante de doutorado
- Estudante de pós- doutorado sem bolsa
- Bolsista de pós- doutorado
- Outros
- Não estou trabalhando no momento

10.Você prestou algum concurso público após a sua pós-graduação?

- Sim, fui aprovado e ocupei uma vaga disponível
- Sim, fui aprovado mas não me classifiquei para ocupar a vaga disponível
- Sim, mas não fui aprovado (a)
- Não realizei concurso

11.Como você considera o nível de exigência no seu trabalho em relação à formação profissional obtida no PPGA?

- A exigência no trabalho é inferior à formação obtida
- A exigência no trabalho é compatível com a formação obtida
- A exigência no trabalho é superior à formação obtida
- Não há relação com a área profissional obtida no PPGA



- Não se aplica
- 12.O curso contribuiu para melhorar sua participação social, política e cultural na sociedade?
- Sim
- Não
- 13.O curso contribuiu para melhorar a sua visão e conhecimento sobre da realidade social no mundo em que vivemos?
- Sim
- Não
- 14.Qual o grau de satisfação com a atividade profissional?
- Muito satisfeito
- Satisfeito
- Satisfação média
- Insatisfeito
- 15.Teve dificuldades na contratação e/ou execução da profissão no mercado de trabalho?
- Falta de experiência
- Forte concorrência para obter emprego
- Falta de domínio de uma língua estrangeira
- Não encontrou dificuldades
- Outras
- 16.As disciplinas do seu programa de pós-graduação contribuíram para o seu desempenho profissional?
- Sim
- Muito
- Razoavelmente
- Não
- 17.De que forma você considera que o programa de pós-graduação contribuiu na preparação para o exercício profissional?
- Contribuiu amplamente
- Contribuiu parcialmente
- Contribuiu muito pouco
- Não contribuiu
- 18.De forma geral, qual é o conceito que você atribui aos docentes do programa de pós-graduação que você concluiu?
- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

19. Como você avalia o nível de exigência do programa de pós-graduação?

- Deveria exigir muito mais
- Deveria exigir um pouco mais
- Exige na medida certa

20. Qual o seu grau de satisfação geral com o PPGA

- Muito satisfeito
- Satisfeito
- Insatisfeito

21. Faça comentários ou sugestões de melhorias para a qualidade para o PPGA:

## 6 APLICAÇÃO DAS FICHAS

As fichas serão aplicadas a toda comunidade do PPGA, docentes, discentes e egressos por meio de formulários disponíveis para preenchimento. O link do formulário é enviado para o e-mail.

- Link da Autoavaliação docente do PPGA:  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oZs17AtjK024M8jm1I-AWX4K1nUfZxxPotcUdlfddI5UNFE5VFUyT0Y2RDJFRk5QQUE1MDRHT040Ny4u>
- Link da Autoavaliação discente o PPGA:  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oZs17AtjK024M8jm1I-AWX4K1nUfZxxPotcUdlfddI5UNkFPNEZBSUY0RlpaSVBaV05aUzY0VINOVi4u>
- Link da Autoavaliação dos egressos (2008-2020) do PPGA:  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oZs17AtjK024M8jm1I-AWX4K1nUfZxxPotcUdlfddI5UNlplQTBVNjE3UFBNSUZNQIQwSkFKSldGTS4u>

## 7 DIVULGAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

Os resultados dos formulários de autoavaliação ficam disponíveis a toda comunidade do PPGA pelo site do Programa através de gráficos.